ISTITUTO COMPRENSIVO GORIZIA 1
Via Mascagni,9 **GORIZIA (GO)**

GOIC813008 - C.F. 91036560315 **Tel 0481 530026** fax 0481 30763

P.E. GOIC813008@ISTRUZIONE.IT - p.e.c. GOIC813008@PEC.ISTRUZIONE.IT

– Cod. univoco per fatturazione elettronica: UFLMD0

prot. n. 1252/A4c Gorizia, 21 marzo 2018

Avviso Prot. n. AOODGEFID – 10862 del 16/09/2016

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID – 31702 del 24/07/2017

Codice identificativo progetto : 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-39

CUP E81E17000300006

Al personale docente

degli II.CC. dell'Ambito V Gorizia

All'albo on line

Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO di DOCENTI ESPERTI -Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

Codice identificativo progetto : 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di

sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità

VISTA la

NORMATIVA COMUNITARIA

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE)

NORMATIVA NAZIONALE

- Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge nº4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);*
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-*bis*, 23-*ter*, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- - D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di non conferibilità e

incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

- Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
- Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);
- Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108 - GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/202;.
- Visto il CCNL Scuola vigente;
- la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID 31702 del 24/07/2017 della proposta progettuale – **Codice identificativo progetto : 10.1.1A-FSEPON-FR-2017-39;**
- la delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 3.02.2016 per l'approvazione del POF Triennale;
- la delibera del Collegio dei docenti n. 4 del 20.01.2017 e del Consiglio di Istituto del. N4 del 27.04.2017
- il decreto prot. n 5680/F1b del 23.11.2017 della Dirigente scolastica per variazioni del P.A. per l'e.f. 2017 su entrate finalizzate e non e la delibera del consiglio di Istituto n. 2 del 28/11/2017 per l'assunzione al bilancio della somma autorizzata;
- Visto l'Avviso prot. n. 737/A-4c dd. 16.02.2018 PER IL RECLUTAMENTO di DOCENTI ESPERTI INTERNI -Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità**.**
- Vista la propria dichiarazione prot. 1251/A4c n dd. 21.03.2018 in relazione alla mancata presentazione di candidature per l'attribuzione degli incarichi di cui si tratta da parte di personale interno;

TUTTO CIO' VISTO E CONSIDERATO

PUBBLICA l'Avviso di selezione per il reclutamento di DOCENTE ESPERTO ESTERNO a supporto del progetto di cui all'Asse I-Istruzione-Fondo sociale europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1- Interventi di sostegno per studenti caratterizzati da particolare fragilità , come previsto dal

progetto **"S.A.I. Scuole Aperte Incusive "** presentato dalla Scuola per un importo pari ad **€ 37.374,000.**

TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO	TOTALE AUTORIZZATO PROGETTO
Insieme in scena per la pace	€ 5.082,00	**€ 37.374,00**

TOTALE SCHEDA FINANZIARIA € 5.082,00

La figura è da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso gli Istituti comprensivi dell'Ambito V Gorizia.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso riguarda il reclutamento di personale docente ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e di servizio.
Il calendario dei Moduli formativi sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica.
I compiti dell' Esperti sono i seguenti:

• partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
• rapportarsi con i Tutor d'aula per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
• consegnare l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione all'interno del sito istituzionale. A tal proposito il docente si impegna fin d'ora a rilasciare apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.
• tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
• effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
• sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
• documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
• elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
• compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Articolo 2 - Requisiti di accesso alla selezione

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:
- Incarico di docente presso gli Istituti Comprensivi dell'Ambito V Gorizia;
- Titolo di studio valido per l'insegnamento delle discipline per le quali si è proposto
- Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.
- Esperienze professionali specifiche relative al profilo richiesto

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazione mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 - Compenso

Il compenso orario è stabilito in **€ 70,00 onnicomprensivo**, per le attività di formazioni e funzionali alla formazione come indicato all'art. 1. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo accreditamento delle risorse finanziarie.
Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Articolo 4 - Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

continua

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI
TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titolo	Punteggio	N. TITOLI	Max punti
1) Possesso titoli di studio ❑ Laurea vecchio ordinamento universitario, ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento, congruenti con le finalità del modulo progetto Laurea triennale congruente con le finalità del modulo-progetto			5 2
2) **Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento** ❑ Master o dottorato di ricerca congruenti con le finalità del modulo-progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero della durata minima di un anno ❑ Corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio o Laurea congruenti con le finalità del modulo-progetto, della durata minima di un anno.	Punti 5 x Master massimo 3 Punti 5 per titolo massimo 2		Max 15 Max 10
3) **Competenze Specifiche** ❑ Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità del modulo-progetto, acquisito presso istituti, Enti, pubblici e privati, ed associazioni accreditate per la formazione o aggiornamento attinenti alle finalità del modulo-progetto con una durata almeno di 18 ore (a titolo puramente esemplificativo : BES, INVALSI, OSCE-PISA ecc. ecc.)	Punti 5 per ogni titolo massimo 2		Max 10
❑ 4) Pubblicazioni attinenti alle finalità del modulo-progetto	Punti 3 per ogni pubblicazione massimo 3		Max 9
❑ 5) **Competenze informatiche** Patente Europea tipo ECDL ed equipollenti attestati diversi da ECDL o altri corsi organizzati da organismi accreditati a livello internazionale di durata minima di 30 ore ❑ Esperienze documentate (tecnico informatico-gestore attività informatica diretta al pubblico)	Punti 1 per ogni certificazione delle competenze informatiche Punti 3 per ogni esperienza Max 3		Max 9

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.
L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Articolo 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione
Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 di **venerdì 6/04/2018**:
- attraverso mail certificata all'indirizzo: goic813008@pec.istruzione.it ;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola che rilascerà il protocollo;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

Per motivi organizzativi, gli interessati sono tenuti a indicare espressamente sulla busta il titolo del MODULO o dei MODULI per il quale/i quali intendono partecipare.
L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:
1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato 1, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.
L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dall'elenco degli idonei.
Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Articolo 6 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi
L'avviso viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto secondo quanto previsto dall'Avviso Prot. n. AOODGEFID – 10862 del 16/09/2016. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione del punteggio così come stabilito all'art. 4 del presente Avviso. A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che, in assenza di contrapposizione, diverrà definitiva, mediante determina di aggiudicazione, il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Seguirà conferimento di incarico al candidato vincitore mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Questa Istituzione Scolastica si riserva di

procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Articolo 8 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente è quello di Gorizia.

Articolo 9 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.
Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Ssa Silvia Steppi, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 11 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso, realizzato ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica della consapevolezza del ruolo delle istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- - affissione all'albo on line dell'Istituto;

Si comunica che per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto, saranno tempestivamente pubblicati all'Albo on line sul sito della scuola, all'indirizzo:
https://sites.google.com/a/goiss.it/gorizia1/progetti/competenze-per-l'-apprendimento-fse--ambienti-per-lo-sviluppo-fesr/f sione-sociale-e-lotta-al-disagio

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia STEPPI ZANIN